



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

fête de la Science



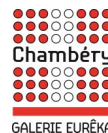
La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

GUIDE PRATIQUE

ORGANISER UNE CONFÉRENCE

#FDSAURA

www.fetedelascience-aura.com



GUIDE PRATIQUE

ORGANISER UNE CONFÉRENCE



Bienvenue dans ce guide pratique qui vous explique pas à pas les étapes pour organiser une conférence pendant la Fête de la science ! Il peut être utile aussi bien aux organisateurs qu'aux intervenants de conférences, conférences-débat, TedX...

Depuis 1991, la Fête de la science propose des milliers d'événements originaux, ludiques et gratuits à tous (scolaires et grand public). Pendant une dizaine de jours au mois d'octobre, des scientifiques, ingénieurs, médiateurs ou bibliothécaires partagent leur passion pour les sciences à travers des ateliers, des conférences, des jeux, des festivals, des spectacles, et des visites de laboratoires, de sites naturels ou industriels.

C'est l'occasion de sensibiliser aux sciences et à leurs enjeux, de favoriser le partage des savoirs entre scientifiques et citoyens et de susciter des vocations chez les jeunes.



13 % Les conférences représentent 13 % des événements proposés pendant la Fête de la science. Ponctuelles ou intégrées à des événements d'envergure, elles permettent d'explorer en profondeur une thématique et/ou de croiser les regards.

LA FÊTE DE LA SCIENCE EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



1 200
événements
(atelier, jeu,
visite...)



550
porteurs de projets
(laboratoire,
entreprise...)



250
communes



138 000
visiteurs, dont
42 500 scolaires

LES ACTEURS DE LA FÊTE DE LA SCIENCE

Qui sont les 550 porteurs de projets aurhalpins ?



25 %

Structures d'enseignement supérieur ou de recherche



17 %

Collectivités



17 %

Structures culturelles (musées, théâtres, CCSTI)



15 %

Bibliothèques, médiathèques

13 %

Associations culturelles, artistiques ou scientifiques



10 %

Entreprises

3 %

Établissements scolaires



POURQUOI PARTICIPER À LA FÊTE DE LA SCIENCE ?

La Fête de la Science, c'est l'occasion de :

- Partager vos savoirs et savoir-faire ;
- Échanger avec un public diversifié : familles, scolaires, étudiants, curieux, sceptiques ou passionnés de sciences...
- Valoriser votre expertise et parler de vos métiers ;
- Fédérer votre équipe autour d'un projet commun valorisant ;
- Contribuer à la diffusion des sciences et innovations ;
- S'intégrer dans un réseau d'acteurs diversifiés pour partager, initier ou poursuivre de nouvelles collaborations.

COMMENT PARTICIPER À LA FÊTE DE LA SCIENCE 2024 ?

Tout porteur de projet qui souhaite participer à la Fête de la science doit faire une demande de labellisation auprès de sa coordination départementale.

Vous souhaitez mettre en place un ou plusieurs événements « Fête de la science » en Auvergne-Rhône-Alpes ? [Contactez votre coordination départementale](#) de la Fête de la science !

Dynamiser le format



Les conférences en amphithéâtre ou dans de grandes salles instaurent souvent une distance entre l'orateur et l'auditoire. Voici quelques conseils pour dynamiser le format.

Structure votre conférence en temps forts

- Alternez prises de parole formelles, échanges, moments de détente ou de pause...
- Préparez avec soin les temps de questions-réponses. Ces moments sont cruciaux pour susciter l'interaction. Scénarisez-les en fonction de vos besoins et ceux de votre public.

Explorez d'autres formats de conférence

- **Mini-conférences** : Proposez des formats de conférences plus courts : mini-conférence, TedX, Ma thèse en 180 secondes...
- **Lieux insolites ou conviviaux** : Organisez votre conférence dans un lieu qui vaut le détour ou un lieu convivial propice aux discussions.
- **Le tour des questions** : Démarrez la rencontre en faisant la liste des questions que tout le monde se pose sur votre sujet.
- **Les objets symboliques** : Utilisez des supports concrets ou symboliques pour rendre la discussion plus tangible.
- **Le débat mouvant** : Faites se déplacer les participants en fonction de leurs réponses à une question.
- **La conférence dont vous êtes le héros** : Impliquez le public dans le déroulement de la conférence en lui permettant d'en choisir certains aspects via des votes en direct.



POUR ALLER PLUS LOIN :

<https://www.echosciences-grenoble.fr/articles/atelier-de-la-cst-n-6-comment-dynamiser-ses-conferences>

Avant la conférence



Mobilisez autour de vous

- ✓ Trouvez un lieu adapté et réservez-le à l'avance.
- ✓ Mobilisez des conférenciers évidemment mais aussi des personnes pour l'accueil du public, la circulation des micros pendant le temps de questions / réponses, des personnes pour la régie technique...

Définissez vos objectifs

- ✓ Construisez votre projet de conférence ou votre intervention en pensant à votre public cible. Une conférence ne se construit pas de la même manière pour des adolescents en sortie scolaire que pour des curieux de sciences.
- ✓ Définissez les messages essentiels que vous voulez transmettre. Tout le reste est superflu !
- ✓ Donnez un titre à votre conférence qui suscite l'intérêt ! Il doit être percutant, court et clair.



Construisez une trame de conférence

- ✓ Détaillez le déroulé et le contenu de votre conférence.
- ✓ Identifiez les notions qui peuvent être difficiles à comprendre. Prévoyez des reformulations, des exemples ou des manipulations pour les expliquer.
- ✓ Anticipez les questions que le public pourrait se poser et soyez prêt à répondre aux plus poussées.
- ✓ Assurez-vous de proposer des pauses dans votre discours.
- ✓ Répétez !



Faites la promotion de l'événement

- ✓ Parlez-en autour de vous, sur les réseaux de communication de votre structure...
- ✓ Assurez-vous que les informations transmises aux organisateurs sont à jour.

Pendant la conférence

QUELQUES CHIFFRES À GARDER EN MÉMOIRE

On est souvent très (trop ?) ambitieux dans ce qu'on veut dire lors d'une conférence. Le public retient de manière générale :

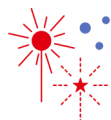
- 10% de ce qu'il lit
- 20% de ce qu'il entend
- 30% de ce qu'il voit
- 80% de ce qu'il dit
- 90% de ce qu'il fait

Pensez pratique

- ✓ Pensez aux petites fournitures : papier, crayons, scotch...
- ✓ Créez des badges pour les conférenciers.
- ✓ Vérifiez le projecteur vidéo, l'écran, la disposition de la scène, la connexion internet...
- ✓ Anticipez l'installation et la circulation du public.
- ✓ Prévoyez de l'eau pour les conférenciers (des verres d'eau et une carafe, c'est l'idéal !)
- ✓ Pensez à l'intendance : installation, nettoyage de la salle.
- ✓ Respectez le temps imparti pour chaque intervention et gardez le contrôle sur le déroulement de la conférence.

Travaillez votre discours

- ✓ Annoncez le programme de la conférence de manière claire et concise.
- ✓ Captez l'attention du public ! Vous pouvez par exemple définir des phrases d'accroche ou des questions.
- ✓ Adaptez votre discours en fonction du public et simplifiez-le autant que possible.
- ✓ Utilisez des métaphores, des comparaisons, des anecdotes et de l'humour pour rendre le discours vivant et accessible. Faites des parallèles avec des choses du quotidien.
- ✓ Dynamiser votre conférence ! Vous pouvez y ajouter des démonstrations, des vidéos, de l'humour... Tout ce qui peut casser le mur entre le public et vous !
- ✓ Prenez le temps de vérifier que le public comprend bien les notions que vous voulez lui transmettre et vous suit dans vos explications.



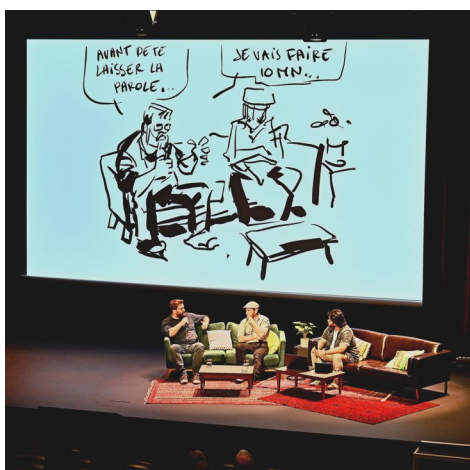
Amusez-vous !

Après la conférence



Maintenez le lien avec le public

- ✓ Encouragez le public à suivre votre actualité sur vos réseaux sociaux : LinkedIn, Twitter, Facebook...
- ✓ Incitez le public à participer à d'autres événements de la Fête de la science et de culture scientifique, technique et industrielle. Ils peuvent par exemple se renseigner sur Echosciences ([Auvergne](#), [Grenoble](#), [Loire](#), [Savoie-Mont-Blanc](#)) ou sur le site [Pop'Sciences](#).
- ✓ Vous pouvez prolonger le lien en distribuant des flyers, des petits souvenirs ou des invitations à participer à des événements futurs.



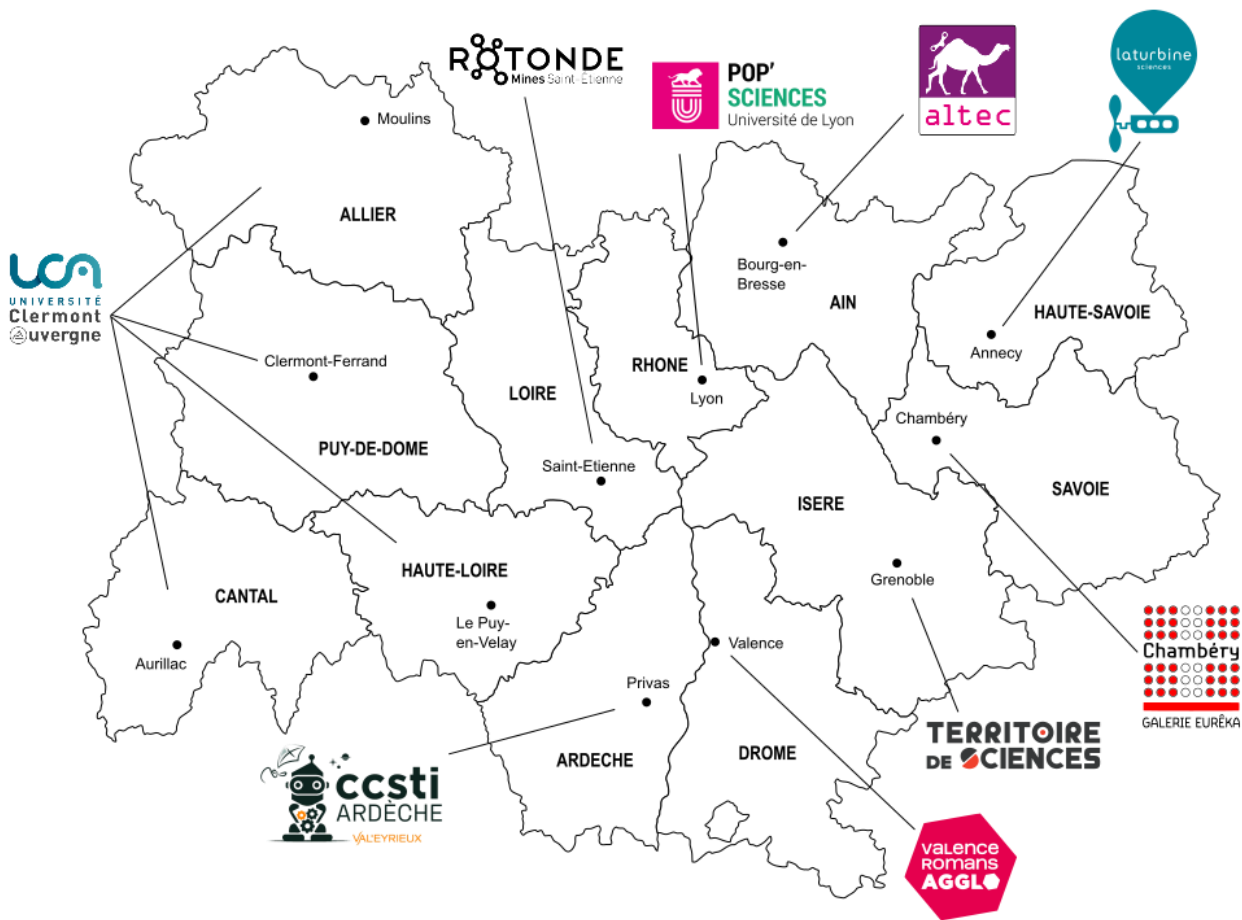
Évaluez l'opération

- ✓ Organisez un débriefing avec les conférenciers afin de connaître le nombre de visiteurs, leurs impressions...
- ✓ Analysez ensuite l'organisation de l'opération, notamment le temps d'attente ainsi que la survenue d'éventuels incidents.
- ✓ Faites un bilan en interne et présentez-le au sein de votre structure. Informez-les du nombre de visiteurs, des retours reçus et des retombées de l'opération, telles que les articles de presse.
- ✓ Répondez au questionnaire d'évaluation envoyé par votre coordination ! Cette évaluation est essentielle pour améliorer la prochaine édition de la Fête de la science.



? Les données recueillies par ce questionnaire sont traitées exclusivement par les organisateurs de l'événement, à savoir : le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la coordination régionale de la Fête de la science et votre coordination départementale.

Vos coordinations territoriales



COORDINATION RÉGIONALE

Pop'Sciences, CCSTI Lyon Rhône
Université de Lyon
Aurore VALEX, aurore.valex@universite-lyon.fr

01 – AIN

ALTEC, CCSTI de l'Ain
Guillaume PONCELET,
communication@altecsciences.fr

07 – ARDECHE

L'Arche des Métiers, CCSTI de l'Ardèche
Mailou GIBERT, m.gibert@valeyrieux.fr

26 – DRÔME

Direction Action Culturelle et Patrimoine,
Valence Romans Agglo
Alexandra CORROY,
alexandra.corroy@valenceromansagglo.fr

38 – ISERE

Territoire de sciences
Marion SABOURDY, fds38@territoire-de-

sciences.fr

42 – LOIRE

La Rotonde, CCSTI Saint-Etienne et Loire
Alexandre SAFFRE,
alexandre.saffre@emse.fr

69 – Métropole de Lyon et RHÔNE

Pop'Sciences, CCSTI Lyon Rhône
Université de Lyon
Léa BOLLIET, lea.bolliet@universite-lyon.fr

73 – SAVOIE

Galerie Eurêka, CCSTI de Chambéry
Claire TANTIN, c.tantin@ccsti-chambery.org

74 – HAUTE-SAVOIE

La Turbine Sciences
Delphine DALENCON,
delphine.dalencon@annecy.fr

03 – ALLIER, 15 – CANTAL,
43 – HAUTE-LOIRE, 63 – PUY-DE-DOME